



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Horn gelangen **2 krisensichere Dienstposten** einer universal einsetzbaren

qualifizierten Hilfskraft (m/w) **im Wirtschaftshof der Stadtgemeinde Horn** **(Grünraum, Reinigung, Vertretungen in Schulen und Kindergärten)**

in Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) mit sofortiger Wirkung zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung orientiert sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Der Monatsbezug beträgt in der Entlohnungsgruppe 2 mindestens EUR 1.790,20 brutto (ohne eventuelle Entschädigungen oder Zulagen). Die tatsächliche Einstufung kann durch Anrechnung allfälliger einschlägiger Vordienstzeiten deutlich höher ausfallen.

Das Dienstverhältnis ist vorerst auf die Dauer von sechs Monaten befristet.
Eine Weiterbeschäftigung ist bei zufriedenstellender Dienstleistung vorgesehen.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder jene eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Körperliche und geistige Eignung (ärztliche Bestätigung*)
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung*)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gutes Auftreten, Belastbarkeit, Höflichkeit sowie Verlässlichkeit
- Berufserfahrung von Vorteil
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

* ist erst nachzureichen, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird

Bewerbungsschreiben mit einem tabellarischen Lebenslauf samt Darstellung der bisherigen Tätigkeit und Kopien der Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse sind

ab sofort bis spätestens 25. Februar 2022

an die Stadtgemeinde Horn, bevorzugt per E-Mail an post@horn.gv.at, über unsere Online-Bewerbungsplattform [kommunos](https://kommunos.gv.at) oder postalisch an 3580 Horn, Rathausplatz 4, zu richten.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Stadtamtsdirektor Dr. Matthias Pithan (Tel. 02982/2656-210).