



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Horn eröffnet sich die CHANCE zur Besetzung des Dienstpostens einer / eines

GEMEINDEVERTRAGSBEDIENSTETEN – Technischer Dienst – Gehobener Dienst - Abteilung Infrastruktur im Stadttamt

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ab sofort.

➤ **Zu den wesentlichen Aufgaben dieses Dienstpostens zählen (auszugsweise):**

- Bereich Bautechnik
 - Ausschreibungen, Anbotseinholungen, Vergaben, Bauaufsicht für Straßenbau und Straßenerhaltung sowie Güterwege
 - Verwaltung Forst und landwirtschaftlicher Grundbesitz
- Betriebe der Wasserversorgung und der Abwasserbeseitigung einschließlich der Anlagen der beiden Gemeindeverbände
 - Überwachung, Wartung, Instandhaltung der Gebäude und Anlagen sowie Untersuchungen, Statistiken
 - Verwaltung des Fuhrparkes, der Maschinen und Geräte
 - Neuerrichtung von Wasserleitungen und Kanalsträngen – Neuanschlüsse
 - Technische und buchhalterische Abrechnung von Bauabschnitten gemeinsam mit dem beauftragten Zivilingenieur
 - Vertretung in behördlichen Verfahren und in Vergabeverfahren
- Schriftführung im zugewiesenen Ausschuss sowie bei den Verbandssitzungen

➤ **Unbedingt erforderliche Anstellungsvoraussetzungen:**

- Reifeprüfung oder Berufsreifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium
- Lenkberechtigung Klasse B

➤ **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
 - Körperliche und geistige Eignung (ärztliche Bestätigung*)
 - Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung*)
 - Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
 - Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
 - Überzeugendes und solides Auftreten, Höflichkeit, Verlässlichkeit
 - Geistige und körperliche Belastbarkeit
 - Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
 - Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- * (kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird)

➤ **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im kommunalen Bereich
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Attraktive Dienstzeiten (Gleitzeit)
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine sechste Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Der Monatsbezug beträgt in der Verwendungsgruppe T2 mindestens **EUR 3.361,40 brutto** (nach einer Einarbeitungsphase zusätzlich eine Zulage in der derzeitigen Höhe von 788,09 brutto).

Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Die Anstellung und Entlohnung orientiert sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBL. Nr. 15/2024. Die Einreihung erfolgt in die Verwendungsgruppe T2 (Verwendungszweig Technischer Dienst – technische/r Sachbearbeiter/in) und das Dienstverhältnis ist zunächst auf die Dauer von sechs Monaten befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist bei zufriedenstellender Dienstleistung vorgesehen.

Bewerbungsschreiben mit einem tabellarischen Lebenslauf samt Darstellung der bisherigen Tätigkeit und Kopien/Scans der Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse sind

ab sofort bis spätestens 13. November 2026

an die Stadtgemeinde Horn, bevorzugt per E-Mail an post@horn.gv.at, über [kommunos](https://kommunos.at) oder postalisch an 3580 Horn, Rathausplatz 4, zu richten.

Weitere Auskünfte erteilen:

Frau StADir.-Stv. Mag. Petra Zach (Tel. 02982/2656-220) oder
Herr Stadtamtsdirektor Dr. Matthias Pithan (Tel. 02982/2656-210)